

Croce Rossa – Aiuto Scrittura

Sostegno nella comprensione della corrispondenza in lingua tedesca

Che cosa offre Aiuto Scrittura?

I volontari del servizio Aiuto Scrittura della Croce Rossa sono lieti di assistervi nel disbrigo della corrispondenza con uffici pubblici e autorità. L'aiuto offerto comprende:

- Redazione di lettere
- Compilazione di moduli
- Controllo di testi e lettere
- Formulazione di lettere di dimissioni e reclami
- Compilazione di una domanda d'impiego

A chi si rivolge la Croce Rossa con il servizio Aiuto Scrittura?

- Avete difficoltà a scrivere in tedesco?
- Volete assicurarvi di aver ben compreso una lettera ufficiale?
- Avete bisogno di aiuto per compilare moduli ufficiali?
- Oppure avete bisogno di aiuto per scrivere la vostra corrispondenza?

Se avete risposto «sì» a una o più tra queste domande, allora Aiuto Scrittura potrebbe essere il servizio che fa per voi o i vostri familiari.

Vi aiutiamo a scrivere una lettera, a compilare un modulo o a superare generiche difficoltà di comprensione!

Come funziona Aiuto Scrittura?

Qualora siate interessati, potrete venire semplicemente da noi senza appuntamento, oppure potete telefonarci senza impegno. L'indirizzo e il numero telefonico sono riportati sul retro.

I volontari di Aiuto Scrittura sono a vostra disposizione durante gli orari stabiliti! Se necessario, possiamo indicarvi altri punti di contatto per problemi specifici.

Aiuto Scrittura costa CHF 5.– per ogni seduta. Non occorre prendere appuntamento. Le infrastrutture necessarie, quali computer, stampante e carta, sono messe a disposizione dalla Croce Rossa Svizzera, Canton Argovia. I vostri dati personali e altre informazioni private saranno trattati con assoluta riservatezza.

Siamo lieti, di potervi offrire questo servizio!

Se vi sentite insicuri nell'uso del tedesco scritto o commettete molti errori nel redigere un testo, i nostri volontari vi possono aiutare nel disbrigo della vostra corrispondenza privata e ufficiale.

Italienisch, März 2017

